

SOLUCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL

**WAIDOK**<sup>®</sup>  
DOCUMENT INTELLIGENCE

**EL CAMINO  
DE LA INFORMACIÓN**

# PARA LA OFICINA DEL FUTURO

Hace dos décadas, no podíamos imaginar que el mundo se vería revolucionado por la Transformación Digital. Con su impacto en el mercado y en el funcionamiento de las organizaciones, la forma en que trabajamos ha sufrido profundos cambios.

Además de la reducción del papel en la vida cotidiana, la digitalización ha traído consigo intercambios más rápidos, creando una idea de agilidad basada en procesos digitales. Sin embargo, cada vez se generan más documentos, lo que crea problemas de almacenamiento, organización y búsqueda, así como de compartición, gestión de tareas, seguridad y cumplimiento.

Por lo tanto, es esencial contar con una plataforma que gestione los procesos y flujos de trabajo y respalde el trabajo híbrido y colaborativo. La plataforma de gestión documental Waidok® es la solución a estos problemas.

## PRINCIPALES DESAFÍOS DE LAS EMPRESAS



Trabajo remoto



Procesos



Digitalización



Almacenamiento  
y organización



Búsqueda



Seguridad  
y cumplimiento

## DMS LOS AYUDANTES INDISPENSABLES

Los sistemas de gestión de documentos se integran fácilmente en las estructuras informáticas existentes, ofreciendo búsqueda avanzada, recuperación de información, control de versiones y, en general, gestión de todo el ciclo de vida de los documentos, así como una visión general de la organización de la información de la empresa.

De 6.230 millones en 2023, se espera que el mercado de los sistemas de gestión de documentos alcance los 19.000 millones de dólares en 2030, con una tasa de crecimiento anual del 17.2%<sup>1</sup>, lo que revela su potencial entre las empresas.

1. Fortune Business Insight: <https://www.fortunebusinessinsights.com/document-management-system-market-106615>

# WAIDOK®

## EL CAMINO DE LA INFORMACIÓN

Waidok® es la solución de gestión documental que simplifica la gestión de la información en toda tu organización, ofreciendo seguridad para tus documentos y automatización de procesos y flujos de trabajo.

Waidok® te permite gestionar todo el ciclo de vida de cada documento, desde su creación hasta su eliminación.

Con Waidok®, crea flujos de trabajo basados en documentos, agiliza la aprobación de documentos, registra todos los cambios y vistas, y benefícate de la indexación inteligente y la captura de datos OCR.

Con esta plataforma, cumple todo tipo de plazos de documentación (por ejemplo, contratos) y mantén tus documentos seguros, además de ofrecer soporte para el trabajo híbrido y remoto y la automatización de procesos empresariales.

### LOS CUATRO PILARES DE WAIDOK®

---

#### GESTIÓN DE INFORMACIÓN

Cuando un documento no está bien indexado, puede resultar muy difícil localizar y utilizar los datos. Lo mismo ocurre con la búsqueda de información específica en un archivo o contexto determinado, incluso con palabras clave. La búsqueda de información mal archivada supone una pérdida de tiempo y recursos muy valiosos para las organizaciones. Waidok® es una plataforma única e intuitiva que permite almacenar e indexar todos los documentos, permitiendo encontrar toda la información relacionada con lo que se necesita.

##### Principales funcionalidades:

- ✓ Edición online
- ✓ Click & share
- ✓ Gestor de tareas
- ✓ Control de versiones

#### COLABORACIÓN Y EFICIENCIA

Ya sea en la oficina o trabajando a distancia, compartir información de forma eficiente debe convertirse en la nueva norma. Trabajar con equipos dispersos, desde distintas ubicaciones, o editar simultáneamente los mismos documentos deben ser retos superados en la gestión diaria de tu empresa. Waidok® resuelve todos estos problemas. Con Waidok®, los documentos se almacenan de forma segura y centralizada, con acceso rápido a toda la información de la organización. Waidok® ofrece todas las herramientas para el trabajo colaborativo y remoto, proporcionando flexibilidad a los empleados y productividad a las organizaciones.

##### Principales funcionalidades:

- ✓ Smart Index
- ✓ Indexación de texto
- ✓ Versión de documentos
- ✓ Sellos en documentos

## LOS CUATRO PILARES DE WAIDOK®

---

### SEGURIDAD Y CUMPLIMIENTO

Tanto si se trata de una reclamación como de una solicitud de acceso relacionada con el GDPR (que tiene un límite de respuesta de un mes), es vital poder encontrar la información correcta de forma oportuna y eficiente. Waidok® desempeña un papel clave en la seguridad y el cumplimiento de la información y los documentos: con una plataforma que protege y organiza los datos, se evitan problemas no deseados en estos ámbitos.

#### Principales funcionalidades:

- ✓ Niveles de seguridad de usuarios y grupos
- ✓ Control de versiones
- ✓ Calendario de conservación
- ✓ Notificaciones y alertas
- ✓ Marca de agua digital en documentos

### INTELIGENCIA Y AUTOMATIZACIÓN

Con toda la tecnología disponible, aprobar un documento sigue siendo laborioso y requiere mucho tiempo. ¿Cómo asegurarse de que todas las partes interesadas han visto y aprobado determinada información? Waidok® actúa como plataforma aglomeradora de todo el recorrido del documento, haciéndolo llegar a las partes interesadas responsables. Waidok® también archiva el historial de edición o interacción de cada documento.

#### Principales funcionalidades:

- ✓ Gestor de workflows y auditorias
- ✓ Gestor de tareas

## UNA PLATAFORMA PARA TODAS LAS ORGANIZACIONES

#### Solución Cloud

Waidok es una solución alojada en Microsoft Azure.

#### Interfaz simple e intuitiva

La interfaz de Waidok es muy sencilla e intuitiva, con un diseño limpio, lista para ser utilizada por cualquier usuario.

#### API WAIDOK

Waidok dispone de su propia API, que le permite conectarse a los distintos programas informáticos con los que ya trabaja

#### Integraciones

Microsoft (Teams, Outlook, Azure, entre otros), Workplace Pure, Gateway SMTP, otros software de terceros

## CONOCE MÁS

Nuestro trabajo consiste en ayudarte a tomar las mejores decisiones para tu empresa.

# WAIDOK

WAIDOK.COM



KONICA MINOLTA